## Landidyll Hotel **zum Kreuz** \*Gastlichkeit mit Herz und Phantasie\*

Tel. 07684-206 \* Telefax 07684-800839 \* mail@zum-kreuz.com \* www.zum-kreuz.de Landstraße 14 \* 79286 Glottertal \* Familie Kunz & Team

Jede Veranstaltung läuft nur so gut, wie sie abgesprochen ist.
Um Ihrer Veranstaltung den gewünschten Erfolg garantieren zu können, bitten wir um Bekanntgabe der nachfolgenden Einzelheiten bis spätestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

## **Check-Liste**

| Veranstalter:         |              |                     |                     |  |  |
|-----------------------|--------------|---------------------|---------------------|--|--|
| Organisation:         |              | Trainer Frau/ Herr: |                     |  |  |
| Anschrift:            |              |                     |                     |  |  |
| Telefon:              |              |                     |                     |  |  |
| E-mail:               |              |                     |                     |  |  |
| Art der Veranstaltung | g:           |                     | Gesamtpersonenzahl: |  |  |
| Datum:                |              |                     |                     |  |  |
| 1. Genaue Ausschild   | _            | taltung:            |                     |  |  |
| 2. Raumbestuhlung:    |              |                     |                     |  |  |
| Vortrag               | Lehrgespräch | Konferenz           |                     |  |  |
| 3. Technische Geräte  | e:           |                     |                     |  |  |
| Beamer/ Leinwand      | Pinnwa       | nd Anzahl:          | W-Lan               |  |  |
| Overhead/Leinwand     | Flipcha      | rt Anzahl:          |                     |  |  |
| Sonstiges:            |              |                     |                     |  |  |

4. Tagunsgspauschale

Landidyll Hotel **zum Kreuz** \*Gastlichkeit mit Herz und Phantasie\*

79286 Glottertal \* Tel. 07684-206 \* Telefax 07684-800839 \* Familie Kunz & Team

| 5. Zeitfahrplan:      | Mo | Di | Mi             | Do       | Fr              | Sa | So |
|-----------------------|----|----|----------------|----------|-----------------|----|----|
| Tagungsbeginn         |    |    |                |          |                 |    |    |
| Kaffee                |    |    |                |          |                 |    |    |
| Kaffee nachmittags    |    |    |                |          |                 |    |    |
| Tagungsende           |    |    |                |          |                 |    |    |
| 6. Abrechnung:        |    | á  | cto. Veranstal | ter      | Selbstzahle     | er |    |
| Datum:                |    |    |                |          |                 |    |    |
| Unterschrift des Gast | Δς | _  |                | Untersch | rift des Hotels |    |    |